

AULA ONLINE

# ATALHOS **POWERPOINT** QUE VÃO MUDAR SUA VIDA!



**Fernando Andrade**

[www.pessoasetecnologia.com.br](http://www.pessoasetecnologia.com.br)

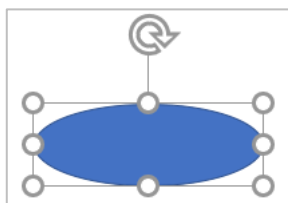
[fernando@pessoasetecnologia.com.br](mailto:fernando@pessoasetecnologia.com.br)

## Índice

A tecla Shift e o desenho de círculos e retas .....	2
A tecla Ctrl e a criação de cópias .....	3
As teclas Ctrl e Shift e a criação de cópias alinhadas .....	4
O espaçamento uniforme entre as várias formas .....	5
A tecla Alt e o posicionamento de formas no slide .....	7

## A tecla Shift e o desenho de círculos e retas

Embora o PowerPoint tenha uma série de formas prontas para seu slide, não há um círculo. Só uma elipse.



Felizmente uma tecla – essencial – facilita nosso trabalho. É a tecla **Shift**.

1. Na guia **Página Inicial**, grupo **Desenho**, clique no botão **Formas** para exibir todas as formas disponíveis no **PowerPoint**.
2. Clique e solte o mouse sobre a forma **Elipse** para selecioná-la.
3. Antes de começar a desenhar, pressione a tecla **Shift**.
4. Mantenha **Shift** pressionada e desenhe um círculo na posição e tamanho desejados.



Alguns conhecem a tecla **Shift** como **tecla limitadora**. Sem **Shift**, você desenha a elipse que quiser; com **Shift** você está **limitado** a desenhar apenas círculos.

### COMENTÁRIO 1

Veja esta dica dada pelo aluno *Denis Jose da Silva* durante a aula. Se você selecionar a forma **Elipse** e clicar de imediato no slide, aparecerá um círculo com um tamanho específico.

No entanto, se quiser aumentar o tamanho, será necessário manter a tecla **Shift** pressionada durante o movimento.

Você conseguirá assim manter a elipse no formato de um círculo.



Círculo desenhado com tamanho específico quando a forma **Elipse** é escolhida no botão **Formas**.



Se o tamanho do círculo for aumentado sem a tecla **Shift**, o círculo pode virar uma elipse.



Se o tamanho do círculo for aumentado **COM** a tecla **Shift**, a forma de círculo permanece.

**COMENTÁRIO 2**

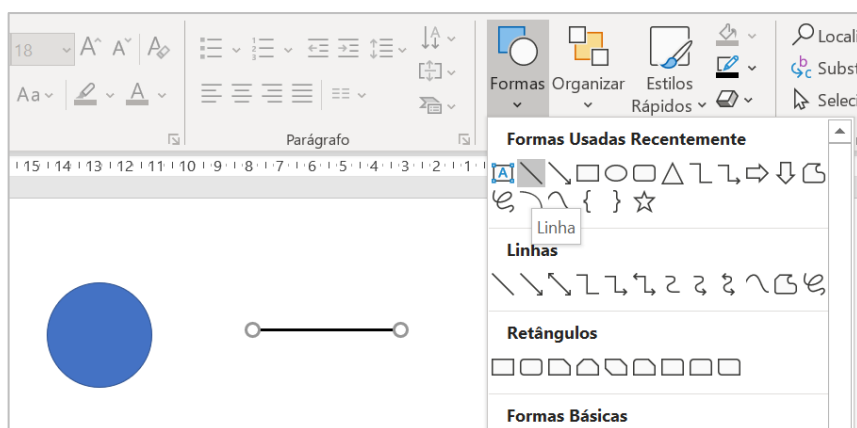
Você já teve alguma dificuldade para desenhar linhas retas em um slide?

Experimente

desenhar linhas com a tecla **Shift**

pressionada. Você conseguirá linhas

completamente alinhadas na horizontal, vertical ou diagonal.



### A tecla Ctrl e a criação de cópias

Continuando o exercício, vamos criar mais DOIS círculos iguais a este. É possível, claro, usar os tradicionais **Ctrl+C** e **Ctrl+V** para copiar o círculo já criado e colar as cópias nos lugares desejados.

Estamos tão acostumados a **copiar** e **colar** que nem percebemos que este é um processo que envolve muitos passos:

- Selecionar o círculo original
- Copiar
- Colar
- Arrastar a cópia até o local desejado
- Eventualmente alinhar esta cópia
- Repetir todo o processo para o terceiro

Muitos passos. Felizmente a tecla **Ctrl** agiliza – bastante – o processo.

1. Mantenha pressionada a tecla **Ctrl**.
2. Clique na forma e arraste-a até o ponto em que você deseja a primeira duplicata.



Pronto! Muito rapidamente, criamos uma duplicata!

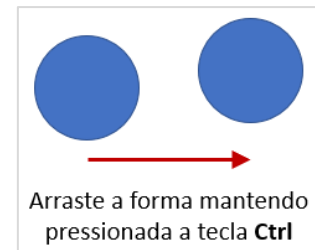
## As teclas Ctrl e Shift e a criação de cópias alinhadas

Se não formos firmes no arraste de uma forma, a duplicata feita conforme orientação da página anterior pode ficar desalinhada.

Aqui podemos aliar a tecla **Ctrl** – a tecla que duplica – à tecla **Shift** – a tecla limitadora de movimentos.

Sem **Shift**, a duplicata pode ficar em qualquer lugar; com **Shift**, a nova forma obrigatoriamente ficará na mesma horizontal ou mesma vertical da forma original. Uma solução perfeita para a criação alinhada de cópias.

1. Mantenha pressionadas as teclas **Ctrl** e **Shift**.
2. Clique na forma e arraste-a até o ponto em que você deseja a primeira duplicata.
3. Se quiser, repita o processo para todas as demais cópias que você precisar.



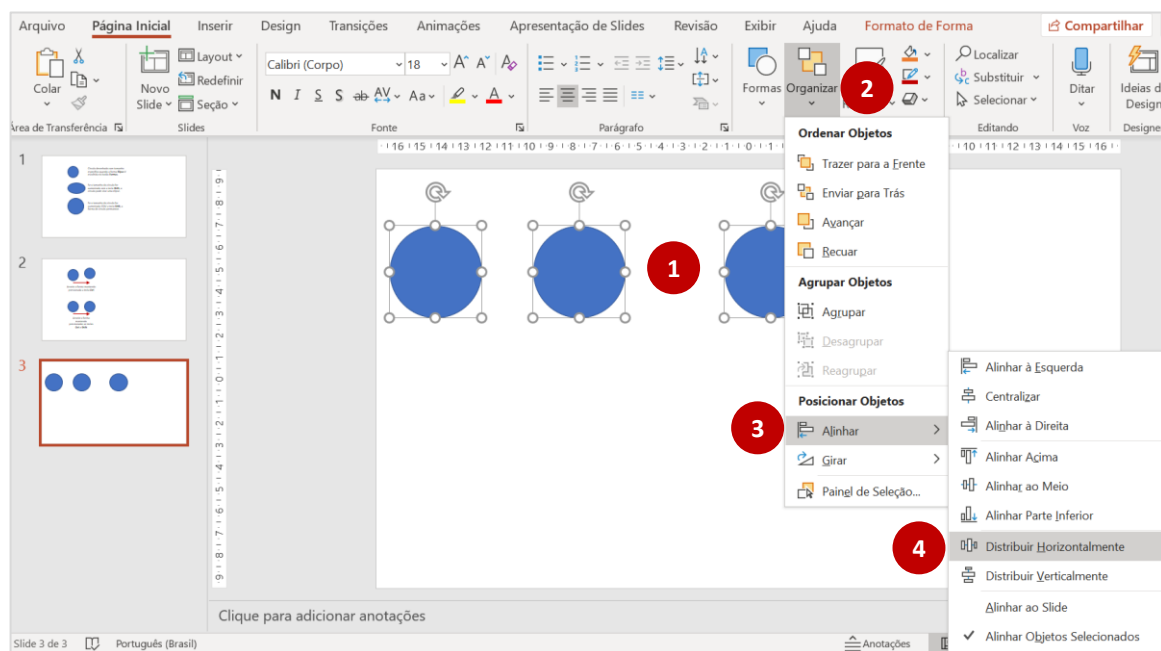
## O espaçamento uniforme entre as várias formas

Embora a tecla **Shift** mantenha o alinhamento das cópias de uma forma, ainda precisamos lidar com o espaçamento entre elas. Se você seguiu as orientações até este ponto, provavelmente estará com alguns círculos em seu slide espaçados irregularmente.



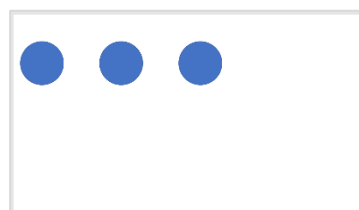
O **PowerPoint** oferece um recurso muito prático para uniformizar o espaçamento entre formas.

1. Selecione as três formas deste exemplo mostrado na figura acima.



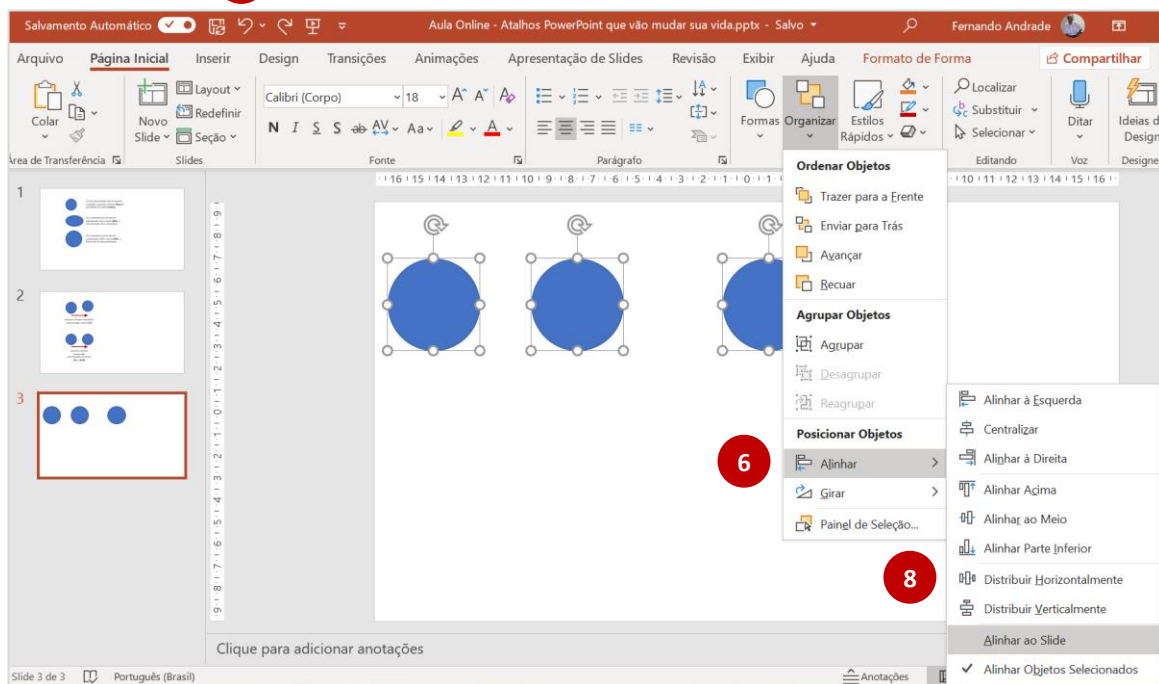
2. Na guia **Página Inicial**, grupo **Desenho**, clique no botão **Organizar**.
3. Na lista de opções exibidas, escolha **Alinhar**.
4. Para garantir um espaçamento uniforme na horizontal dos círculos, escolha **Distribuir Horizontalmente**.

Conseguimos o tal espaçamento horizontal entre os círculos, mas apenas entre eles. Em relação ao slide, o posicionamento destas formas ainda não é a ideal.

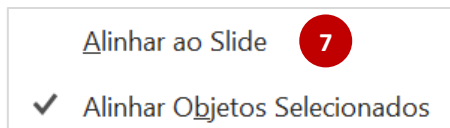


A solução é simples, basta habilitar um recurso do **PowerPoint**.

- Para fazermos tudo certo desde o início, clique no botão **Desfazer** para voltar o espaçamento original dos três círculos.
- Ainda com os círculos selecionados, clique novamente no botão **Organizar** e escolha **Alinhar**.



A solução está bem na parte final das opções que aparecem. Por padrão, o **PowerPoint** assinala a opção **Alinhar Objetos Selecionados**, uma alternativa excelente para alinhar as formas ENTRE ELAS.



É por isso que os círculos ficaram igualmente espaçado ENTRE ELES, mas não em relação ao slide.

- Selecione a opção **Alinhar ao Slide**.

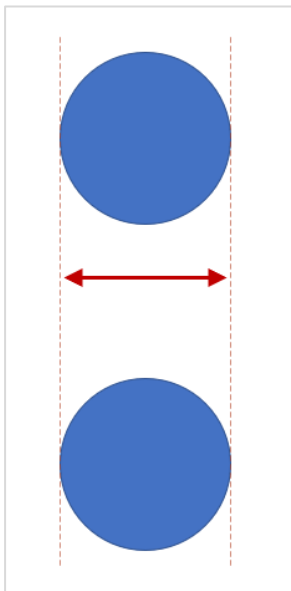
Nada acontece no slide, por enquanto apenas instruímos o **PowerPoint** para fazer alinhamentos EM RELAÇÃO AO SLIDE. Vamos então ao alinhamento!

- Mantendo os círculos selecionados, escolha novamente **Organizar, Alinhar e Distribuir Horizontalmente**.

Desta vez, a distribuição horizontal foi feita EM RELAÇÃO AO SLIDE, exatamente como queríamos.



### A tecla Alt e o posicionamento de formas no slide



Em algumas situações o **PowerPoint** ajuda muito no posicionamento de elementos em um slide. A figura ao lado mostra uma tentativa de colocar um círculo embaixo de outro, alinhado na mesma vertical.

Felizmente o **PowerPoint** exibe guias que “puxam” o círculo inferior e o colocam exatamente na mesma vertical do círculo superior.

Em algumas situações, no entanto, precisamos colocar uma das formas ligeiramente deslocada em relação à outra. Na imagem ao lado, por exemplo, se precisássemos colocar o círculo inferior minimamente deslocado para a esquerda

ou direita, o recurso de alinhamento automática do **PowerPoint** dificultaria o processo.

É nestes momentos que a tecla **Alt** tem um papel essencial. Se você arrastar uma forma com **Alt** pressionada, o **PowerPoint** não se prende às guias.

