AULA ONLINE

PAINÉIS POWERPOINT

A SOLUÇÃO DEFINITIVA PARA O TRABALHO PRODUTIVO COM SLIDES!

Fernando Andrade

www.pessoasetecnologia.com.br

fernando@pessoasetecnologia.com.br

Índice

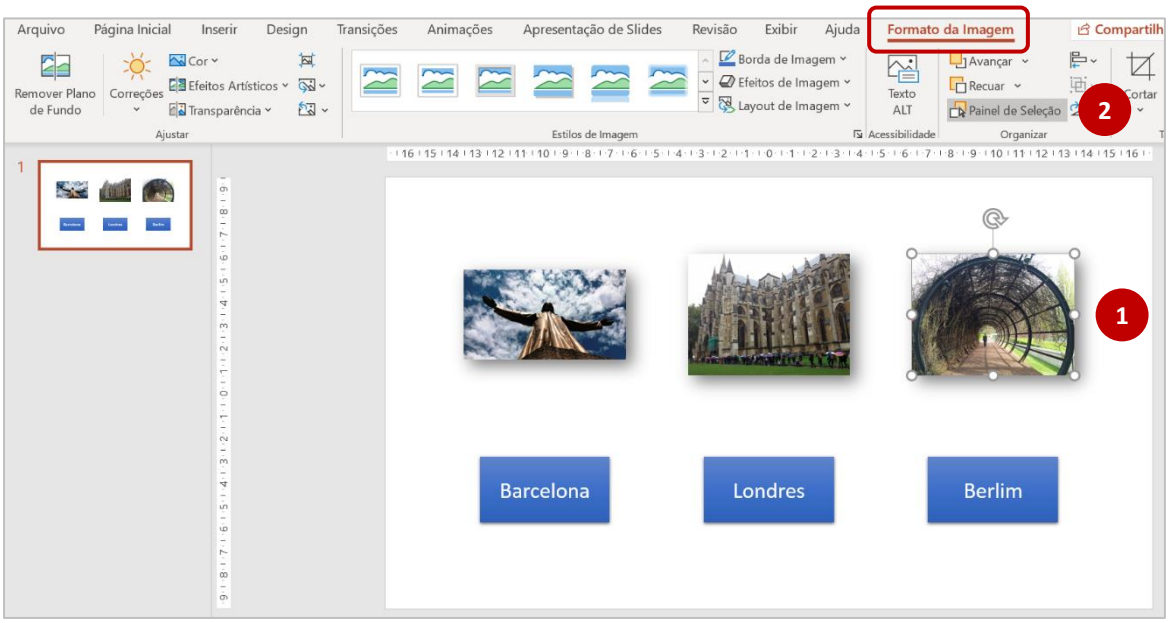
Painel de Seleção 2
Exibição e uso 2
Gerenciando a exibição de elementos gráficos 3
Painel de Animação 5
Atribuindo nomes aos elementos que serão animados 5
Organizando as animações em um slide 6
Painel de slides 8
Criando seções em um arquivo de slides 8
Definindo um slide de abertura com hiperlinks para as seções no arquivo 9

Painel de Seleção

Exibição e uso

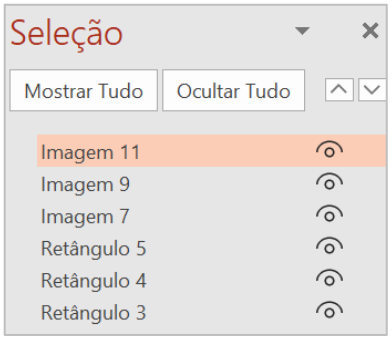
O **Painel de Seleção** do **PowerPoint** é um de seus recursos mais úteis, embora pouco conhecido ou utilizado. Vamos trazê-lo para a tela e usá-lo em um exemplo simples.

1. Selecione uma imagem qualquer em seu slide.



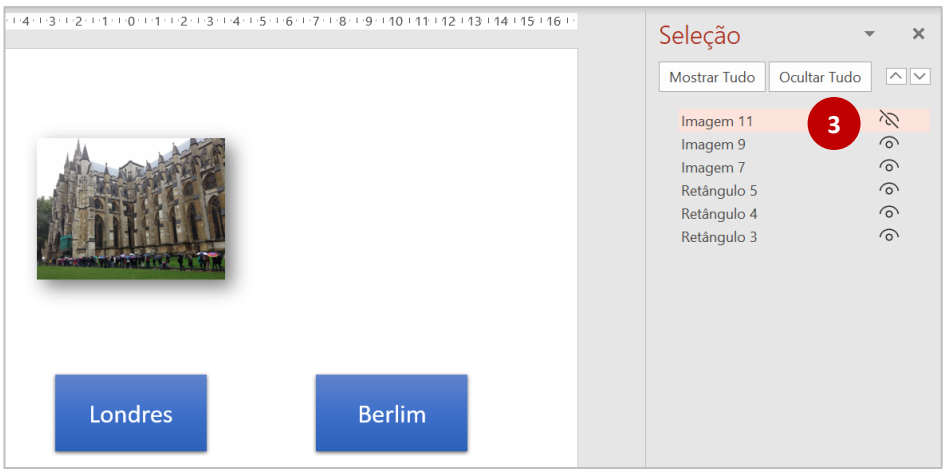
2. Na guia **Formato da Imagem** que aparece, clique no botão **Painel de Seleção**.

   Aparece o **Painel de Seleção** com a lista de todas as imagens e formas deste slide de exemplo.

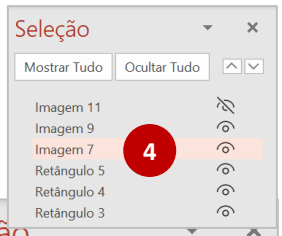


   Se quiser, você pode ocultar temporariamente qualquer um destes elementos.

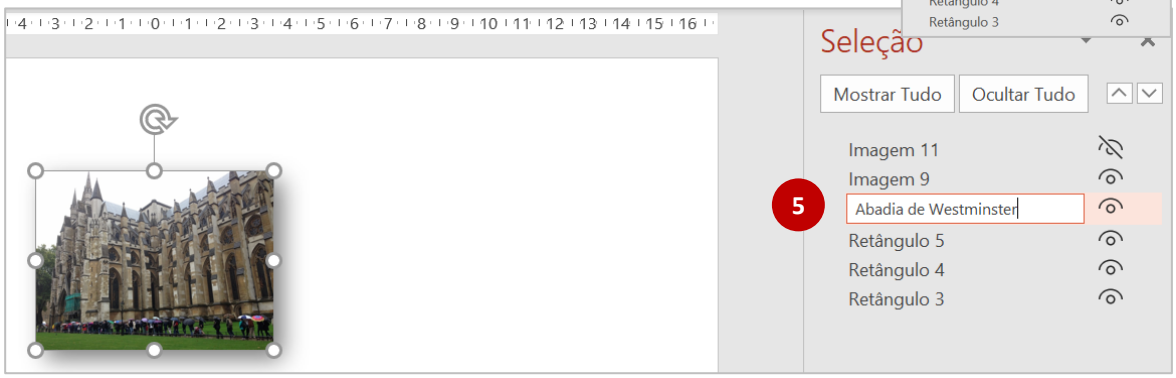
3. Clique no símbolo que parece um olho à direita do objeto que você quer ocultar.



Se tivermos muitos elementos em um slide, pode ser útil atribuir um nome a cada um deles. É um recurso muito útil, por exemplo, quando precisamos aplicar várias animações em um slide com muitos elementos.



4. Selecione o nome genérico do elemento que você quer renomear.



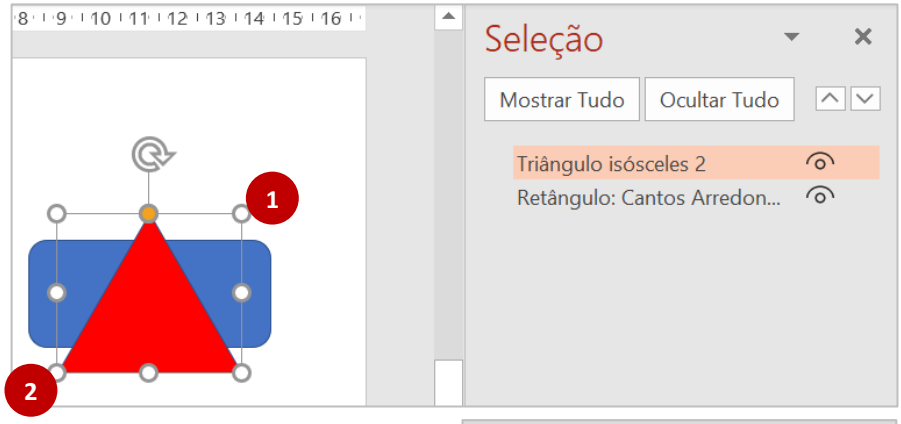
5. Digite o nome desejado e pressione **Enter**.

Gerenciando a exibição de elementos gráficos

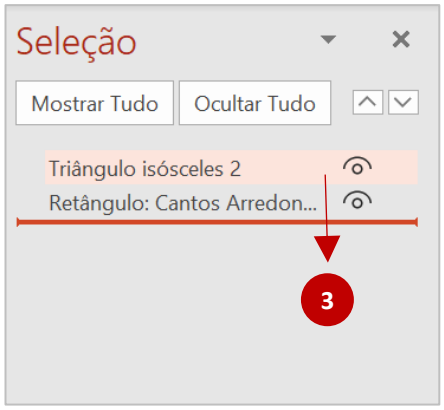
Através do **Painel de Seleção**, você pode facilmente administrar a exibição dos elementos gráficos. Vamos a um exemplo simples.

1. Desenhe uma forma qualquer em seu slide.

2. Sobre esta forma, desenhe mais uma com cor diferente.

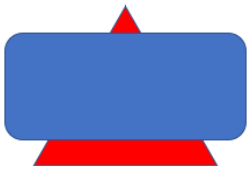


Embora haja comandos próprios para AVANÇAR ou RECUAR um elemento gráfico sobre outro, executar esta ação através do **Painel de Seleção** pode ser bem mais intuitivo. Por exemplo, nesta imagem acima, vamos colocar o triângulo ATRÁS do retângulo com bordas arredondadas.



3. Simplesmente ARRASTE para baixo o triângulo no **Painel**.

Pronto, a sobreposição das formas foi alterada.

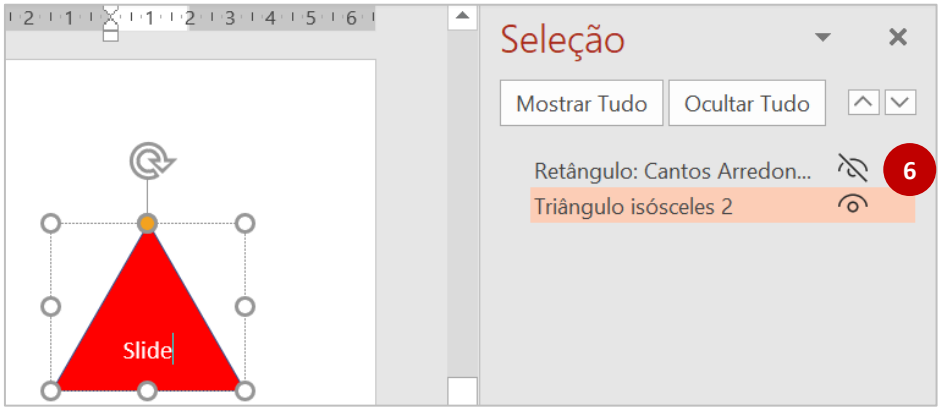


Aproveitando este mesmo exemplo ao lado, vamos supor que o próximo passo seja escrever uma palavra DENTRO do triângulo. Para não perdermos tempo, não queremos mexer nestas duas formas, por isso o melhor é OCULTAR o retângulo de cantos arredondado para enxergarmos o texto que será escrito.

4. No **Painel de Seleção**, selecione o triângulo de cantos arredondados.

5. Clique no símbolo que parece um olho à direita deste retângulo no **Painel de Seleção**.

Pronto, agora você pode selecionar a forma que estava por baixo e escrever facilmente dentro dela.



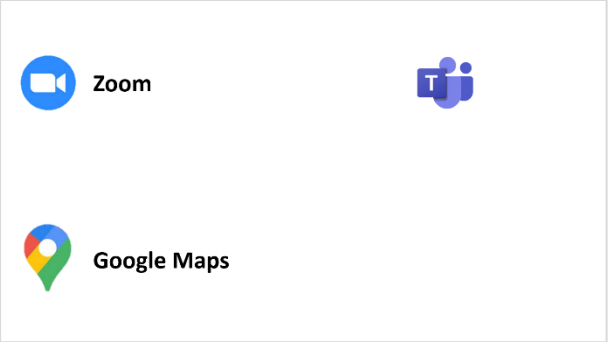
6. Quando terminar, é só reexibir a forma oculta.

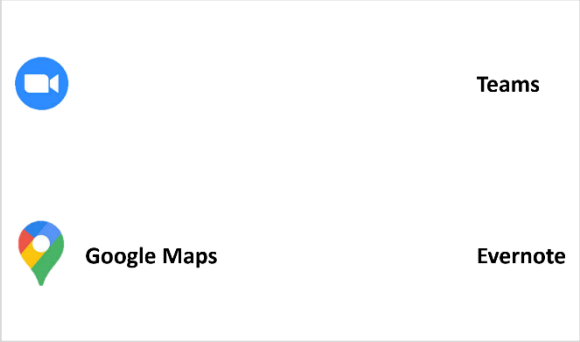
Painel de Animação

Embora o recurso de animação do **PowerPoint** deva ser usado para poucos e bons elementos em um slide, às vezes temos muitas animações aplicadas. De vez em quando, podemos perder controle sobre a ordem destas animações, é justamente aqui que o **Painel de Animação** mostra sua utilidade.

Por exemplo, veja as duas ilustrações abaixo.

- O slide à esquerda exibe a imagem de um aplicativo e depois o nome deste aplicativo. Na sequência, aparecem um a um a imagem e depois o nome.
- Já a imagem da direita mostra o mesmo slide, mas com problemas de animação, imagens e nomes não aparecem na ordem desejada.



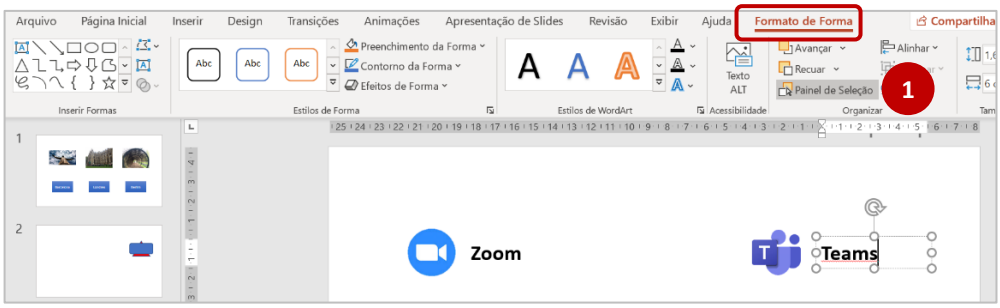


Quem já teve este problema sabe como pode ser difícil reordenar as animações, principalmente se em grande quantidade no slide. Felizmente, o **Painel de Animação** torna muito mais simples. Mais ainda, se lembrarmos também de facilidades oferecidas pelo **Painel de Seleção**, o processo ficará extremamente mais fácil.

Atribuindo nomes aos elementos que serão animados

Identificar corretamente cada elemento em um slide, seja uma imagem ou um texto, vai facilitar enormemente uma eventual reorganização de animações. Certamente você concordará depois de ver o nosso próximo exemplo.

1. Você já sabe exibir o **Painel de Seleção**, clique em uma imagem qualquer e escolha **Painel de Seleção** na guia **Formato de Forma**.

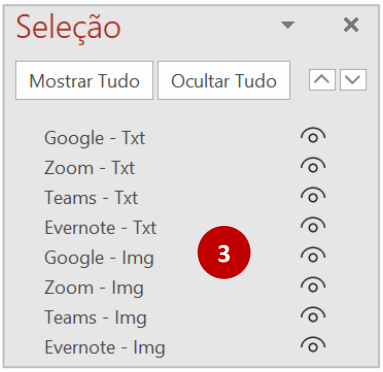


Interessante é ter uma metodologia para atribuir nomes aos elementos deste slide. Neste exemplo diferenciaremos imagem e texto assim:

- Zoom - Img
- Zoom - Txt

2. Você também já sabe mudar nome de elementos, basta selecioná-lo e digitar o nome desejado no **Painel de Seleção**.

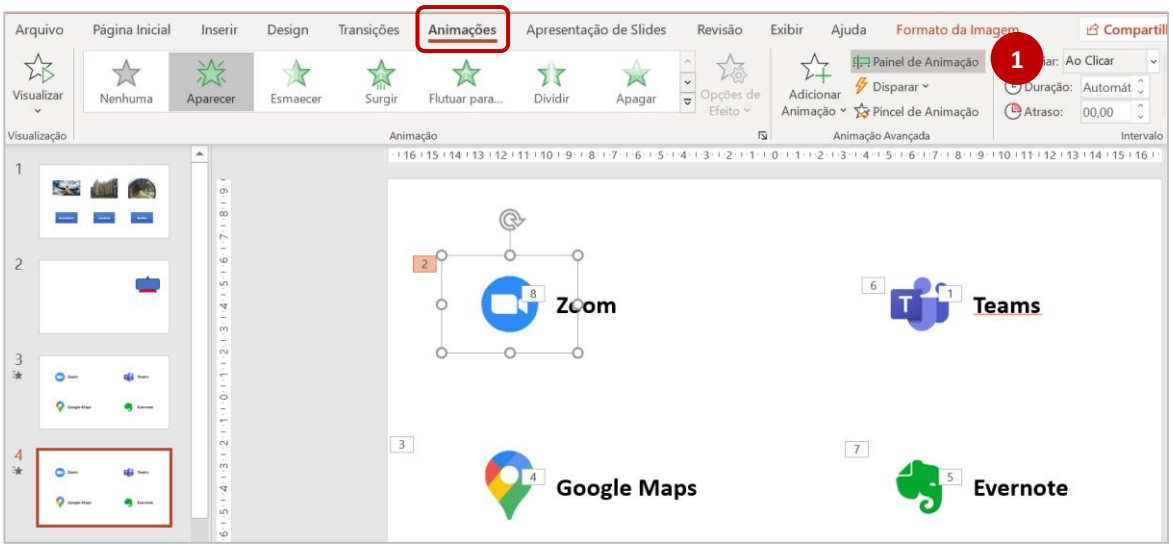
3. Para a organização definitiva, mude o nome de todos os elementos.



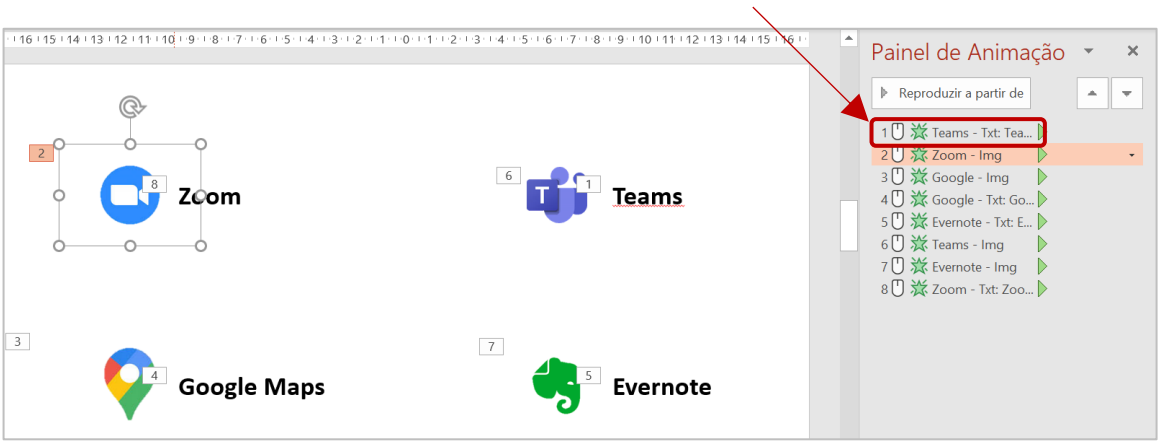
Organizando as animações em um slide

Agora que os elementos do slide estão identificados, vamos avaliar as animações aplicadas.

1. Na guia **Animações**, clique no botão **Painel de Animação**.

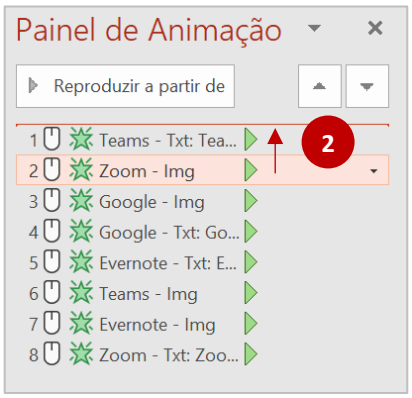


O **Painel de Animação** que aparece esclarece a desordem das animações. A primeira delas está aplicada à caixa de texto com a palavra *Teams* escrita.



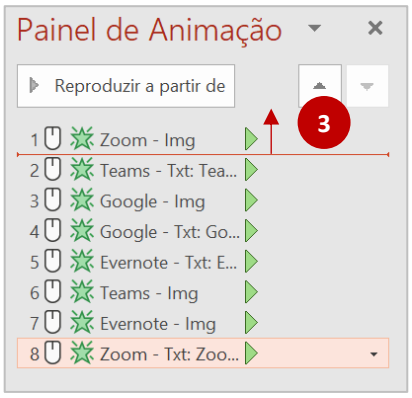
Nosso objetivo seja exibir primeiro a imagem do **Zoom**, depois a palavra **Zoom** e assim por diante.

Com o **Painel de Animação**, fica muito fácil resolver esta situação, é só mudar a ordem das animações no próprio painel.



2. Como o primeiro elemento a aparecer no slide deve ser a imagem do **Zoom**, arraste-o para o alto da lista.

3. O segundo elemento a aparecer é a caixa de texto com a palavra *Zoom*, arraste-a para a segunda posição na lista.



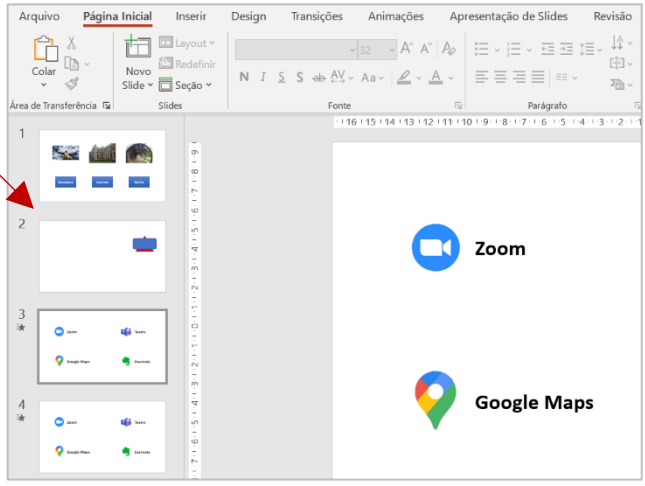
4. Organize os demais elementos conforme a ordem desejada de animação.

Pronto, teste agora a exibição de seus slides. Cada elemento aparecerá na exata ordem definida no **Painel de Animação**.

Painel de slides

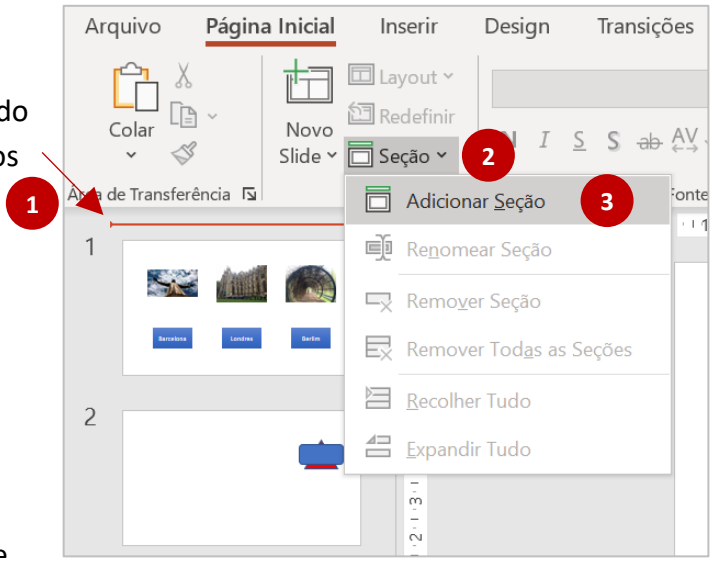
Uma facilidade muito pouco aproveitada no **PowerPoint** é a oferecida pelo painel lateral esquerdo da tela, aquele que exibe todos os slides na vertical.

Através dele podemos criar seções para um conjunto específico de slides e até mesmo construir slides de resumo com hiperlinks para estas mesmas seções.



Criando seções em um arquivo de slides

Na apresentação que criamos até aqui, os dois primeiros slides foram utilizados para entendermos o **Painel de Seleção** e os dois últimos usamos para o **Painel de Animação**. Pode ser uma boa ideia criarmos seções por assunto, assim nosso arquivo fica bem mais didático.



1. Clique em uma parte vazia ANTES do primeiro slide, é aqui que criaremos a primeira seção.

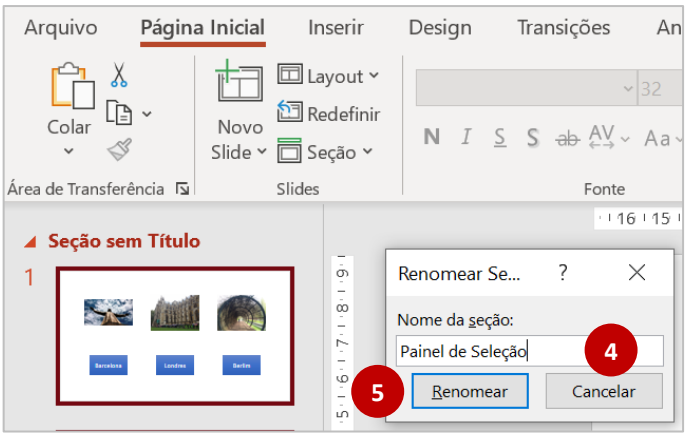
2. Na guia **Página Inicial**, clique no botão **Seção**.

3. Na lista que aparece, escolha **Adicionar Seção**.

4. No quadro **Renomear Seção**, digite um nome para esta seção.

5. Clique no botão **Renomear**.

   Vamos criar mais uma seção para o segundo conjunto de slides deste arquivo.



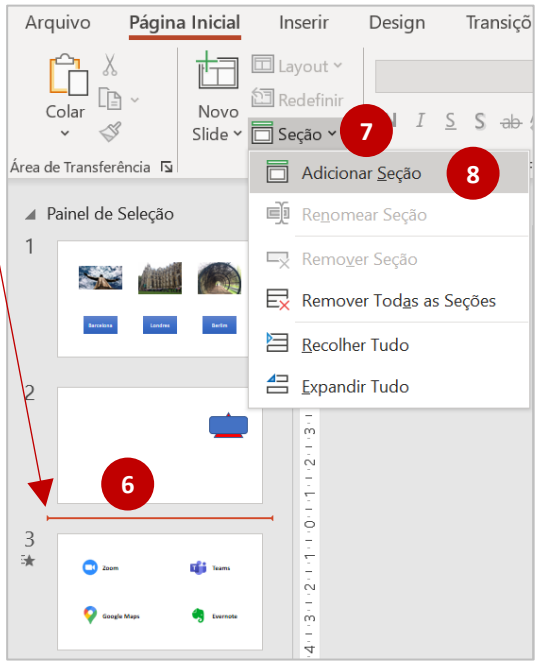
6. Clique em uma parte vazia entre o segundo e terceiro slide.

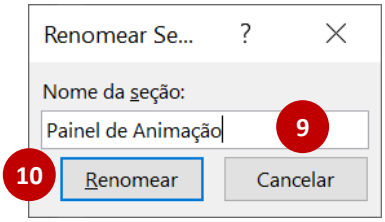
7. Mais uma vez, na guia **Página Inicial**, clique no botão **Seção**.

8. Escolha **Adicionar Seção**.

9. No quadro **Renomear Seção**, informe o nome desta nova seção.

10. Clique no botão **Renomear**.





Definindo um slide de abertura com hiperlinks para as seções no arquivo

Um recurso muito pouco aproveitado do **PowerPoint** é a facilidade de criar FACILMENTE hiperlinks para as seções que criamos. Vamos criá-los em um slide inicial, funcionará como uma espécie de índice. Melhor, um índice ANIMADO.

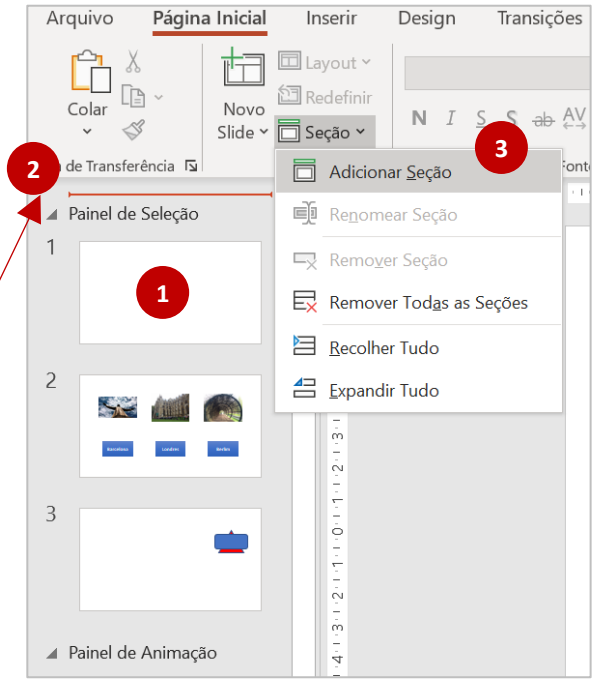
1. Insira um novo slide no início do arquivo.

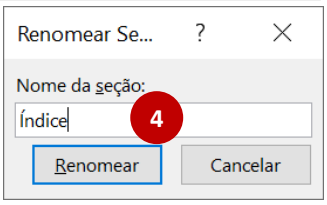
   Provavelmente o slide aparecerá DENTRO da primeira seção, mas o melhor neste nosso exemplo é deixá-lo fora. Vamos então criar uma seção de abertura e levar o slide para lá.

2. Clique em uma posição vazia antes da primeira seção.

3. Novamente, clique em **Seção** e depois em **Adicionar Seção**.

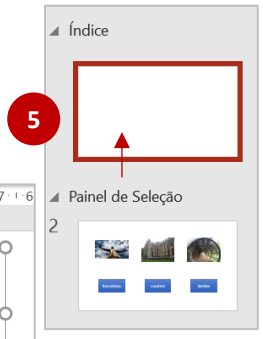
4. No quadro **Renomear Seção**, digite um nome para esta nova seção e depois em **Renomear**.



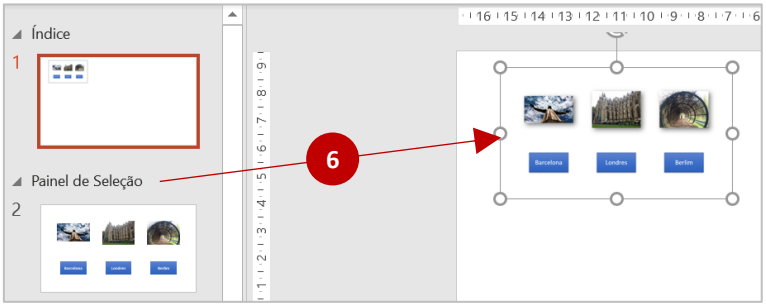


5. Pronto, agora é só arrastar o slide vazio para esta nova seção.

   Queremos criar um hiperlink para a seção **Painel de Seleção** neste primeiro slide.

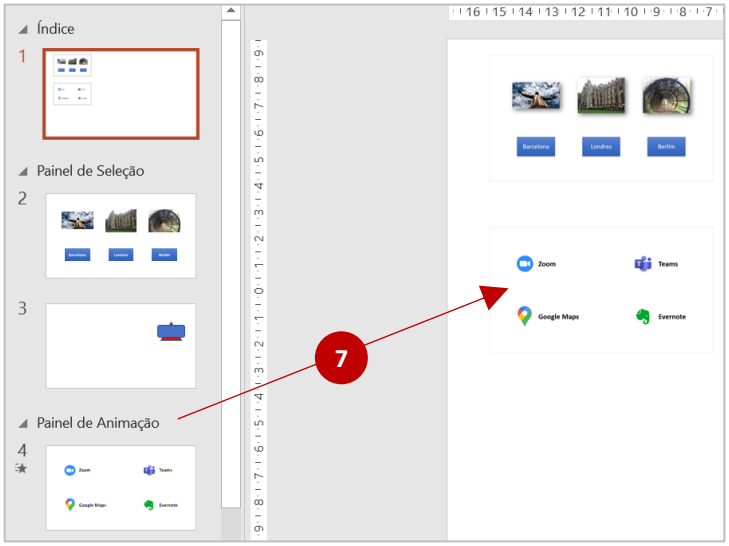


6. Arraste a seção para dentro do slide.



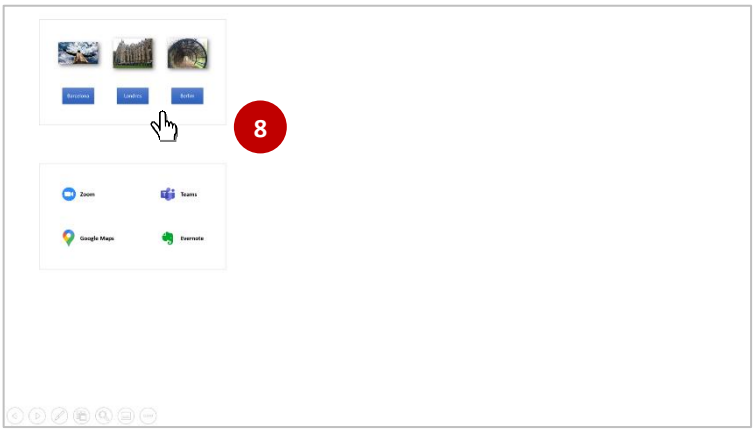
7. Arraste agora a segunda seção para o primeiro slide.

   Pronto, você criou um hiperlink para cada seção no primeiro slide.



8. Experimente o funcionamento. Exiba a apresentação e leve o mouse sobre o primeiro retângulo no primeiro slide.

   O mouse se transforma em um símbolo de dedo, sinalizando o hiperlink.



9. Clique, você será levado para o primeiro slide da primeira seção.

10. Quando chegar ao último slide desta seção, o **PowerPoint** exibe novamente o primeiro slide do arquivo.

    Criamos assim um índice animado desta apresentação.